



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02.03.2024 № ПР-212

г. Красногорск

Об утверждении Положения  
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей  
государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству  
образования Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Положением о Министерстве образования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.02.2014 № 41/2 «Об утверждении Положения о Министерстве образования Московской области», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области (далее - Положение).

2. Управлению государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций Министерства образования Московской области руководствоваться Положением при проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области.

3. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 22.08.2014 № 3761 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Кокоеву И.А.

Министр образования  
Московской области

 И.А. Каклюгина

004793 ❁

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования  
Московской области

от 02.03.2021 № ПР-212

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области

### I. Общие положения

1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – Положение), определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее – образовательные организации), в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. К руководителям относятся работники образовательных организаций, замещающие должности руководителей, поименованные в разделе II «Должности руководителей образовательных организаций» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»: руководителей (директор, заведующий, начальник), заместителей руководителей (директора, заведующего, начальника), руководителей структурных подразделений (директор, заведующий, начальник, управляющий) и их заместителей, руководителя (заведующего) учебной (производственной) практики, старшего мастера (далее – руководители образовательных организаций, аттестуемые).

3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками,

утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей образовательных организаций, методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;

повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей образовательных организаций;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей образовательных организаций с учётом установленной квалификационной категории.

5. Основными принципами аттестации являются:

обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации в целях установления первой квалификационной категории при ее отсутствии;

добровольность аттестации руководителей образовательных организаций в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

## II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

По результатам аттестации кандидатам на должность руководителя образовательной организации устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям образовательных организаций - первая или высшая квалификационная категория.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных организаций не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

7. Основанием для проведения аттестации:

кандидата на должность руководителя образовательной организации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление отдела Министерства образования Московской области (далее – Министерство), курирующего соответствующую образовательную организацию, и справка-объективка, подготовленная отделом наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций в управлении государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций Министерства;

кандидатов на должности заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей, руководителей учебной (производственной) практики, старших мастеров для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление руководителя соответствующей образовательной организации;

руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление, представление отдела Министерства, курирующего соответствующую образовательную организацию, и справка-объективка, подготовленная отделом наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций в управлении государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций Министерства;

заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений и их заместителей, руководителей учебной (производственной) практики, старших мастеров для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующей образовательной организации.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым курсов повышения квалификации.

8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

9. Представление на аттестуемого подается непосредственно в аттестационную комиссию Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – аттестационная комиссия) либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

10. Рассмотрение представления и заявления аттестуемого должно быть проведено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы, с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

14. На заседание аттестационной комиссии может приглашаться руководитель структурного подразделения Министерства, курирующего данную образовательную организацию, для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

15. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

оценка уровня профессиональных знаний в форме тестирования;

оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности в форме экспертизы профессиональной деятельности, которая включает объективный анализ уровня компетентности (для кандидатов на должность руководителя образовательной организации) или анализ и экспертную оценку аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности (для руководителя образовательной организации).

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность аттестуемого, по которой ему отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

18. При принятии в отношении руководителя образовательной организации, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

19. Квалификационные категории, установленные руководителям образовательных организаций, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую образовательную организацию.

### III. Реализация решений аттестационной комиссии

20. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

21. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации или руководителя образовательной организации, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

22. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

23. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной комиссии издаются распоряжения Министерства об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседаний аттестационной комиссии.

Распоряжения об установлении первой (высшей) квалификационных категорий размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня издания.

24. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве Министерства в течение 5 лет.